

JCHO職員の皆様向け

## 団体総合生活保険 Q&A集(補償編)

### ◆お問い合わせ窓口◆

【取扱代理店】 株式会社 バリュー・エージェント 担当：平賀  
 〒101-0047 東京都千代田区内神田 1-10-1 平富ビル 4F  
 TEL (フリーコール) : **0800-111-2701** (受付時間平日 9:30~17:00)  
 TEL (一般) : 03-3233-2700  
 (引受保険会社：東京海上日動火災保険株式会社)

### 新型コロナウイルス感染症について

Q1：「新型コロナウイルス感染症」については、この団体保険で補償の対象になりますか？

A1：はい。「新型コロナウイルス感染症」は疾病に該当するため、下表の補償が保険金支払い対象\*となります。 \*各約款で定める条件（発病時や入院開始時等）を満たした場合

補償種類	保険金のお支払い対象となる場合
医療補償	新型コロナウイルス感染症により入院した場合
所得補償	新型コロナウイルス感染症により所定の就業不能に該当し、その期間が免責期間を超えた場合
介護補償	新型コロナウイルス感染症により所定の要介護状態となった場合

※傷害補償、がん補償、個人賠償責任補償、携行品補償、ホールインワン・アルバトロス費用補償、救援者費用等補償はお支払いの対象になりません。

### 保険の内容について

Q2：医療補償、傷害補償、がん補償、所得補償は、配偶者のみでも加入できますか？

A2：できます。

加入できる範囲は職員本人、配偶者、子供、両親です。（本人が加入しなくても可）

Q3：個人賠償責任は家族型ですが、別居の子供は含まれますか？

A3：未婚の子供であれば含まれます。

職員、配偶者、子供、両親が被保険者本人としてご加入が可能です。

個人賠償責任は家族型の補償となっており、補償の範囲は本人、配偶者、本人またはその配偶者の同居の親族（6親等以内の血族および3親等以内の姻族）、被保険者本人またはその配偶者の別居の未婚（これまでに婚姻歴がない）の子が補償の対象となります。

Q4：介護補償のみ加入することはできますか？

A4：できます。

その他、医療補償、傷害補償、携行品、個人賠償責任、がん補償も単独でのご加入が可能です。

ホールインワン・アルバトロス費用、救援者費用等は単独加入ができません。上記補償のいずれかとセットでのご加入が必要となります。

Q 5 : 持病がある場合も加入できますか？

A 5 : 場合によっては加入できないケースがあります。

医療補償、がん補償、所得補償、介護補償に加入する場合、健康状態の告知が必要となります。加入手続き時に e-CHOICE 画面上に表示される健康状態に関する質問についてご回答ください。告知いただいた内容により、お引き受けできない場合がございます。ご不明な点がございましたらバリュー・エージェントまでご照会ください。

Q 6 : 既にこの保険に加入しているが、内容変更・補償追加することは可能ですか？

A 6 : 可能です。

医療補償、所得補償、がん補償、介護補償を追加される場合は再度告知が必要となります。補償を削除される場合、再告知は不要です。ご不明な点がございましたら、バリュー・エージェントまでご照会ください。

**【更新募集期間内の変更手続き方法】**

e-CHOICE から加入内容の変更のお手続きをお願いいたします。

**【更新募集期間終了後の変更手続き方法】**

勤務先の保険担当者経由で、異動連絡票(FAX)にてバリュー・エージェントまでご連絡ください。

Q 7 : 支払った保険料は年末調整の保険料控除の対象になりますか？

A 7 : 控除対象となります。

医療補償、介護補償、がん補償、所得補償の保険料が「介護医療保険料控除」の対象となります。

なお、**ご住所の登録がある方**のみ、10月上旬に保険会社からの直接郵送を予定しております。

9月上旬までにご住所の登録がない方については、引き続き、各総務企画課、総務経理課ご担当者様経由でのお渡しをいただくこととなります。(10月下旬を予定しております。)

## **保険金請求について**

Q 8 : 保険金請求の流れは？

A 8 : 以下の流れでご請求ください。

東京海上日動安心 110 番（事故受付センター）に直接お電話ください。

フリーダイヤル：0120-720-110（365日24時間受付）

お電話の際は、加入者票に記載の G から始まる 10 桁の加入者証券番号をお伝えください。

ケガや病気に関する補償のご請求については、加入者票に表示している QR コードから事故受付専用サイトへアクセスする事故受付も可能です。

Q 9 : 医療補償について、一度入院して保険金給付を受け、再度同じ病名で入院した場合は対象となりますか？

A 9 : ご加入の限度日数まで対象となります。

ご加入のタイプにより、1 回の入院における給付限度日数（120 日型、180 日型等）が決まっております。入院が終了してから 6 か月以内に再度同一の病名で入院した場合は同じ入院とみなします。詳細はバリュー・エージェントまでご照会ください。

※このチラシは、団体総合生活保険の概要についてご紹介したものです。ご加入にあたっては、必ず「重要事項説明書」をよくお読みください。ご不明な点等がある場合には、代理店までお問い合わせください。

# 団体総合生活保険 Q & A集(手続き編)

## 募集について

Q 1 : 新規募集の締め切りに間に合わなかった場合の手続き方法はどのようになりますか？

A 1 : 随時中途加入を受け付けております。また契約内容の変更も可能です。

募集期間を過ぎてから加入希望の方は、2022年5月1日以降を中途加入日として、2022年4月1日以降にインターネットで中途加入手続きが可能です。

なお契約内容の変更につきましてはインターネットでのお手続きが出来ません。従来どおり勤務先の保険担当者経由で、異動連絡票(FAX)にてバリュー・エージェントまでご連絡ください。

Q 2 : 退職した場合はどのようになりますか？

A 2 : 解約となります。勤務先の保険担当者にご連絡ください。

勤務先の保険担当者経由で、異動連絡票(FAX)にてバリュー・エージェントまでご連絡ください。解約手続きに必要な書類をバリュー・エージェントよりご自宅へ送付させていただきます。給与からチェックオフ(給与天引き)できない2ヶ月分の保険料の振込をお願いいたします。

基本的に補償は退職月までですが、満期日までの保険料をお振込いただくことにより満期日までの補償が可能です。

Q 3 : パンフレットがほしい。

A 3 : ホームページよりダウンロードをお願いいたします。

紙面でのご用意はございません。JCH0 団体総合生活保険のページへアクセスのうえ、印刷をお願いいたします。ダウンロードや印刷等が出来ない場合はバリュー・エージェントまでご連絡ください。

Q 4 : 前年度に保険金請求をした場合、継続は可能ですか？

A 4 : 可能です。

自動更新契約の為、前年同条件にてご継続いただく事が可能です。ただし、チェックオフ(給与天引き)ができなくなり一括繰上げ変更をした場合は自動更新対象外となります。

Q 5 : 保険料はいつ引き去りされますか？

A 5 : 加入月の翌々月からです。

4月1日保険始期ですので、6月の給与から天引き(チェックオフ)されます。

なお中途加入の場合、例えば10月1日付で中途加入手続きをした場合は12月の給与から天引き(チェックオフ)されます。

## e-CHOICE 手続きについて

Q 6 : 自宅PCやスマートフォン、タブレットからもアクセス可能ですか？

A 6 : 可能です。

平日夜間、休日もお手続きいただけます。JCH0net 以外からアクセスしてください。

※利用可能時間は、毎日6:00～翌朝4:00(日曜・祝日含む)となります。

Q 7 : 社員コードは何を入力したらよいでしょうか？

A 7 : 0 から始まる 10 桁の職員コードをご入力ください。

更新内容のご案内に表示されている社員コードが、誤った職員コードで登録されてしまっている場合、5 月頃に加入者票と被保険者明細一覧表（保険担当者保管）を送付いたしますので、勤務先の保険担当者経由で異動連絡票（FAX）にてバリュー・エージェントまでご連絡ください。社員コードの訂正をさせていただきます。なお、既加入者の方で更新のご案内に記載の社員コード以外で e-CHOICE にアクセスした場合、同一人物と機械判定できず、別人として契約が二重登録されてしまう可能性がありますのでご注意ください。

Q 8 : パスワードの再発行の方法は？

A 8 : e-CHOICE で再発行することが可能です。

e-CHOICE のパスワード入力欄の右側に「パスワードを忘れたら」ボタンがありますので、こちらをクリックいただき画面に従って再発行の手続きをお願いいたします。

Q 9 : パスワードロックがかかってしまった場合は？

A 9 : バリュー・エージェントまでご連絡ください。

パスワードの入力を 5 回誤るとパスワードロックがかかります。ロックを解除し、パスワードを再発行いたしますのでバリュー・エージェントまでご連絡ください。

Q 10 : パンフレットに自分の加入している医療補償のタイプがありません。

A 10 : e-CHOICE にアクセスいただき、タイプの内容のご確認をお願いいたします。

医療補償のタイプについて、パンフレットには一部のタイプのみ記載しております。補償内容の詳細は e-CHOICE にアクセスいただき、ご自身の補償内容をご確認いただきますようお願いいたします。

Q 11 : ○○Q、○○R、○○S、○○T タイプに加入できる条件は？

A 11 : 前年度から ○○Q～○○T タイプに加入いただいている方が同タイプで更新される場合のみ加入可能です。新たにこちらのタイプに加入することはできません。

○○Q～○○T タイプは e-CHOICE 画面上当該タイプに既加入の方のみ表示されるようになっております。○○Q～○○T タイプの既加入者が別のタイプに変更の操作をすると、画面上○○Q～○○T タイプは表示されなくなります。手続きを完了する前に×ボタンで手続きを終了していただくか、「中断保存する」ボタンを押して中断し再度アクセス時に「最初からやり直す」ボタンで手続きをやり直せば○○Q～○○T タイプが表示されます。

Q 12 : 手続き中に不明点が生じた場合の対応方法は？

A 12 : バリュー・エージェントまでご連絡ください。

画面下にある「お問い合わせ先」をクリックいただくと、バリュー・エージェントの連絡先が表示されますので、お電話もしくはメールにてお問い合わせください。画面右上にある「一時保存」ボタンを押していただくと、お客様と同じ画面をバリュー・エージェントでも参照することができるようになります。

Q 13 : インターネットでの手続き完了後、再度内容を修正したい場合の対応方法は？

A 13 : バリュー・エージェントまでご連絡ください。

インターネットでの手続きで契約内容を確定した場合、募集期間内であっても変更等の手続きができなくなってしまうのでバリュー・エージェントまでご連絡ください。